1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7364-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	UNIÓN TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE Nit: 901851683-1
OBJETO CONTRACTUAL	*Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la prestación de servicios sociales de centros integrarte atención interna a personas que se encuentren en edades entre los 18 años y hasta 59 anos 11 meses de edad con discapacidad intelectual o múltiple asociada a intelectual que requieran de apoyos intermitentes limitados extensos o generalizados que habiten en la ciudad de Bogotá D.C.*
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 9
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	Kilómetro 44 Vía Bogotá La Vega, Vereda Arrayan Alto, Finca El Uval_ (Villa Luna) San Francisco
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*Intergrarteinternog9sf@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	LUIS MEYER ODUBER

CARGO	*COORDINADOR*
No DE CELULAR	3012558804

3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	LUZ MARINA BONILLA REAL
No DE CELULAR	3152085565
CORREO ELECTRONICO	lbonillar@sdis.gov.co

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	04/09/2025	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 8:30 a.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 12:15 p.m.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	80	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	77

ASISTENCIA:

- Cobertura contratada: 80
- En el centro 77
- Cupos disponibles: 1
- Citas médicas: 0
- Hospitalizado: 1 (FABIAN PINILLA, desde el día 3 de septiembre)

- Medio Familiar: 1 (JORGE GALINDO, desde el día 3 de septiembre)
- Urgencias 0

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

Durante la visita realizada al centro, se evidenciaron diversas actividades y dinámicas de los participantes, así como la adecuada gestión del talento humano en las diferentes áreas. A continuación, se detallan los hallazgos más relevantes, organizados por espacios y procesos observados:

1. Rutina matinal de los participantes

Al inicio del recorrido se encontró que los participantes estaban finalizando la hora del desayuno. Posteriormente, algunos se desplazaban hacia la zona de higiene personal, específicamente para el lavado de dientes, demostrando la continuidad en la rutina establecida para garantizar hábitos saludables de autocuidado.

2. Estado de las habitaciones y apoyo de servicios generales

En el área habitacional se evidenció que las habitaciones se encontraban organizadas:

- Las camas ya estaban tendidas.
- El personal de servicios generales se encontraba doblando ropa, organizando cajones y verificando que todo el mobiliario estuviera en buen estado.
- Los baños presentaban condiciones de limpieza adecuadas.
- Los armarios de los participantes estaban reparados, y aquellos que habían presentado averías ya habían recibido mantenimiento correctivo.

3. Actividades pedagógicas, artísticas y recreativas

Se identificaron diferentes actividades en curso, organizadas por grupos y acompañadas de profesionales:

- **Grupo en sillas de ruedas:** Realizaban actividades de pintura y reconocimiento de pictogramas con apoyo de dos profesionales.
- **Área del comedor:** Participantes desarrollaban dibujos con el acompañamiento del psicólogo y del educador físico. La temática de los dibujos giraba en torno al partido de fútbol de la Selección Colombia, que sería transmitido en la tarde. El ejercicio inició con la representación del escudo y el balón característico de la selección nacional.
- **Talleres:** Otro grupo trabajaba actividades de enhebrado y dibujo artístico, bajo la orientación de la tallerista y una auxiliar.

4. Área de lavandería

El recorrido permitió constatar la organización de la lavandería, la cual se encuentra dividida en tres sectores, cada uno asignado a un grupo específico de internos. Se observó que:

- Cada centro dispone de una lavadora debidamente marcada para evitar confusiones.
- Los tendederos también están sectorizados por grupos.
- Se cuenta con auxiliares que supervisan la labor y varios participantes colaboran en el doblado y selección de ropa.
- Se mantiene un excelente orden y se utilizan implementos adecuados de aseo, lo cual garantiza la higiene de las prendas.

5. Caso especial de un participante

Durante la visita, uno de los participantes, John Jairo, se acercó a dialogar tanto con el coordinador como conmigo. En ese momento, la jefe de enfermería y la psicóloga estaban preparando un plan de acompañamiento, ya que debían comunicarle el fallecimiento de su madre, su único referente familiar. Este proceso de preparación psicológica y emocional es fundamental para salvaguardar su bienestar y dar la noticia de manera cuidadosa y responsable.

6. Historias sociales y archivo

La persona encargada del archivo informó que ya se anexaron a las historias sociales todos los **Planes Personalizados de Atención (PPA)** realizados en el mes de agosto. Actualmente se encuentran finalizando la actualización de las observaciones de enfermería, manteniendo así al día los registros sociales de los participantes.

7. Área de cocina

Hacia las 10:30 a.m. – 11:00 a.m., en el área de cocina se estaban realizando labores simultáneas:

- Organización y limpieza general del espacio.
- Preparación de los alimentos correspondientes al almuerzo.
- Disposición ordenada de los insumos en las diferentes áreas de trabajo.

8. Actividades formativas y de inclusión

En el comedor destinado al talento humano se evidenció la actualización periódica de las carteleras informativas, entre ellas:

- Carteleras sobre **lenguaje no sexista**, reforzadas de manera mensual, aunque la exigencia del anexo técnico indica que deben realizarse actividades presenciales de manera trimestral.
- Carteleras sobre familia y otros temas de interés institucional.

Además, se constató que se han iniciado clases de **Lengua de Señas Colombiana (LSC)**. Una profesional del centro explicó que este proceso ha sido bien recibido por los participantes y que se extiende su aprendizaje también al talento humano, con el fin de lograr una mayor fluidez comunicativa e inclusión.

9. Preparación para la actividad recreativa de la tarde

Se observó que varios participantes ya se encontraban con camisetas alusivas a la Selección Colombia. Tanto el personal como los usuarios estaban trabajando en dibujos y ambientaciones previas para participar en la transmisión del partido de fútbol programado para la tarde.

El recorrido evidenció un adecuado nivel de organización en las rutinas diarias, actividades pedagógicas, artísticas y recreativas, así como en las áreas de servicios generales, lavandería, cocina y archivo. Se destaca el esfuerzo del talento humano en mantener condiciones de higiene, orden y acompañamiento emocional de los participantes, con un enfoque inclusivo y de bienestar integral.

En esta visita ***se realizó verificación de sabana de elementos y se anexa al final del acta***.:

TALENTO HUMANO

En la siguiente lista se evidencia las personas del Talento humano que están presentes el día de la visita: igualmente se informa que actualmente hay 2 vacantes: 1. Terapeuta Ocupacional y 2. Servicios Generales (en estudio PcD del grupo 4)

PERFIL	NOMBRE	ASISTENCIA
COORDINADOR	LUIS ENRIQUE MEYER ODUBER	PRESENTE
PSICOLOGO 1	FERNANDO BONILLASANDOVAL	PRESENTE
PSICOLOGO 2	JUDITH LILIAM DEVIA FERNANDEZ	EN VALIDACION
TRABAJADORA SOCIAL 1	SANDRA KATALINA ORTIZ VELAZCO	EN VALIDACION
TRABAJADORA SOCIAL 2	LAURA CAROLINA MORENO RODRIGUEZ	PRESENTE
TERAPEUTA OCUPACIONAL 1	RUTH LILIANA TAPIAS	COMPENSATORIO
TERAPEUTA OCUPACIONAL 2	*VACANTE*	Laboro hasta el 15/07/2025
EDUCADOR FISICO 1	IVAN SEBASTIAN ARCINIEGAS SANTA	PRESENTE
EDUCADOR FISICO 2	ALEX RICARDO HERRERA TAPASCO	PRESENTE
EDUCADOR ESPECIAL	KAREN DANIELA MOLINA GARZON	PRESENTE
JEFE DE ENFERMERAS	LUISA FERNANDA MARTINEZ TELLEZ	PRESENTE
NUTRICIONISTA	JULIO ASUNCION ESCORCIA	En reunión con referente
DESIGNADOR DOCUMENTAL	LEIDY CATALINA REY ALVAREZ	PRESENTE
TALLERISTA 1	YINA PAOLA RODRIGUEZ BELTRAN	PRESENTE
TALLERISTA 2	YISETH LORENA RODRIGUEZ JIMENEZ	PERMISO DE MATERNIDAD
TALLERISTA 2 (SUPLENTE)	RUTH MABEL PERALTA	PRESENTE
TECNICO AMBIENTAL	JENNIE SOFIA BERNAL CASTAÑEDA	INCAPACIDAD
TECNOLOGO DE ALIMENTOS	JUSTIN ROMERO	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 1	FREDY VANEGAS RAMIREZ	

AUXILIAR DE ENFERMERIA 2	KAROL GISEL NOREÑA FORERO	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 3	EDILDA LUZ OYOLA ALVAREZ	Tramites médicos Audiofarma
AUXILIAR DE ENFERMERIA 4	KAREN JANETH COLORADO MELO	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 5	SONIA PATRICIA MEJIA	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 6	LUIS ERNESTO MAHECHA RODRIGUEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 7	KAREN JULIETH MORENO AGUIRRE	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 8	YOLIMA CATHERINE RUBIANO MALDONADO	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 9	JOHANNA KATHERINE RIVAS RODRIGUEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 10	DANIELA FERNANDA SASTRE MARTINEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 11	DAYANA PAOLA ROZO CARDENAS	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 12	CAROLINA GUZMAN BARRERO	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 13	GREICY CAMILA CORREA MEDELLIN	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 14	JEIMY TATIANA ORJUELA GARZON	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 15	DORIS MERCEDES VANEGAS MARTINEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 16	MARIA ANGELICA CUELLAR RUIZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 17	LAURA ALEXANDRA POLANIA GIL	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 18	YENI PELAEZ PEDRAZA	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 19	BIBIANA ANDREA URIBE GARZON	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 20	YADITH CELY HERNANDEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 21	LINA FERNANDA MELO RODRIGUEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 22	KELLIS JOHANA BARRAZA RODRIGUEZ	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 23	~~ELIANA GUAYACAN MARTINEZ~~	Trabajo hasta el 1/09/2025
AUXILIAR DE ENFERMERIA 24	YERIS SANDRID GONZALEZ TORRES	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 25	ANA MILENA PUSUPAZ SANCHEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 26	DIANA CAROLINA RIVAS RODRIGUEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 27	CARLOS EDUARDO CASTRO RODRIGUEZ	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 28	ANGELAMARCELA CARDENAS	PRESENTE

AUXILIAR DE ENFERMERIA 29	MARBY JINETH GUZMAN GOMEZ	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 30	EDISON ORLANDO PAYOME GARCIA	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 31	JORGE LUIS CONTRERAS AMAYA	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 32	GINA LIZETH PULIDO PULIDO	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 33	MARISOL GONZALEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 34	VIVIANA URIBE	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 35	KEVIN TOCARRUNCHO	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 36	MARCELA CARDENAS	
SERVICIOS GENERALES 1	MARCELLIANO CORREDOR ARCHILA	PRESENTE
SERVICIOS GENERALES 2	*VACANTE*	
SERVICIOS GENERALES 3	MARIA FERNANDA NIÑO	PRESENTE
SERVICIOS GENERALES 4	GLORIA AZUCENA GAVIRIA ARBOLEDA	PRESENTE
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 1	ANDREA KATERIN ROMERO	PRESENTE
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 2	ALIX MAYERLYRODRIGUEZ LIZCANO	PRESENTE
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 3	LUZ ERICA VILCHES OVIEDO	PRESENTE
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 4	GIANINNA DEL CARMEN BOLIVAR PALMA	LICENCIA DE MATERNIDAD
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 4.1	MARIO EXLENDI ORTIZ REY	PRESENTE
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 5	NATALIA MARCELA CASTELLANOS ALVARADO	PRESENTE

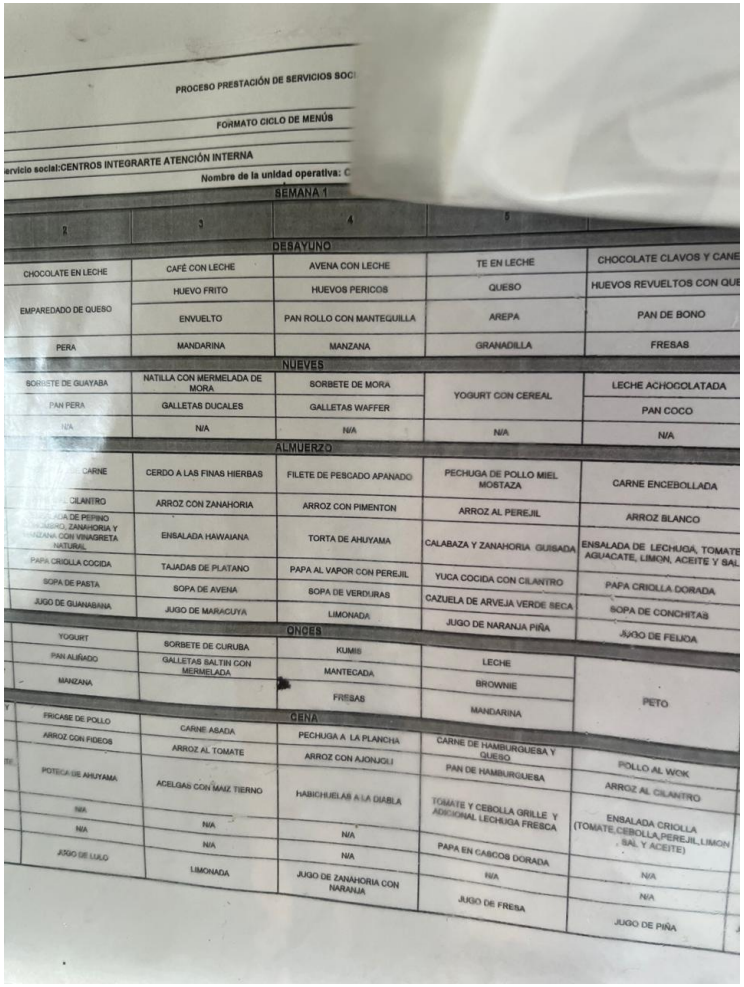
MINUTA:

El centro tiene la minuta para el día de la visita asignada en la semana 4 donde se verifico y donde no se realizaron cambios.

MINUTA

Aquí va la imagen de la minuta correspondiente

Evidencias fotográficas:



PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCI

FORMATO CICLO DE MENÚS

ervicio social:CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA

Nombre de la unidad operativa: C

SEMANA 1

2	3	4	5	
DESAYUNO				
CHOCOLATE EN LECHE	CAFÉ CON LECHE	AVENA CON LECHE	TE EN LECHE	CHOCOLATE CLAVOS Y CANE
EMPAREDADO DE QUESO	HUEVO FRITO	HUEVOS PERICOS	QUESO	HUEVOS REVUELTOS CON QUE
PERA	ENVUELTO	PAN ROLLO CON MANTEQUILLA	AREPA	PAN DE BONO
	MANDARINA	MANZANA	GRANADILLA	FRESAS
NUEVES				
SORBETE DE GUAYABA	NATILLA CON MERMELADA DE MORA	SORBETE DE MORA	YOGURT CON CEREAL	LECHE ACHOCOLATADA
PAN PERA	GALLETAS DUCALES	GALLETAS WAFFER		PAN COCO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ALMUERZO				
CARNE	CERDO A LAS FINAS HIERBAS	FILETE DE PESCADO APANADO	PECHUGA DE POLLO MIEL MOSTAZA	CARNE ENCEBOLLADA
CILANTRO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ CON PIMENTON	ARROZ AL PEREJIL	ARROZ BLANCO
CA DE PEPINO ERO, ZANAHORIA Y ANZANA CON VINAGRETA NATURAL	ENSALADA HAWAIANA	TORTA DE AHUYAMA	CALABAZA Y ZANAHORIA GUISADA	ENSALADA DE LECHUGA, TOMATE AGUACATE, LIMON, ACEITE Y SAL
PAPA CRIOLLA COCIDA	TAJADAS DE PLATANO	PAPA AL VAPOR CON PEREJIL	YUCA COCIDA CON CILANTRO	PAPA CRIOLLA DORADA
SOPA DE PASTA	SOPA DE AVENA	SOPA DE VERDURAS	CAZUELA DE ARVEJA VERDE SECA	SOPA DE CONCHITAS
JUGO DE GUANABANA	JUGO DE MARACUYA	LIMONADA	JUGO DE NARANJA PIÑA	JUGO DE FEIJOA
ONCES				
YOGURT	SORBETE DE CURUBA	KUMIS	LECHE	PETO
PAN ALIÑADO	GALLETAS BALTIN CON MERMELADA	MANTECADA	BROWNIE	
MANZANA		FRESAS	MANDARINA	
CENA				
FRICASE DE POLLO	CARNE ASADA	PECHUGA A LA PLANCHA	CARNE DE HAMBURGUESA Y QUESO	POLLO AL WOK
ARROZ CON FIDEOS	ARROZ AL TOMATE	ARROZ CON AJONJOLI	PAN DE HAMBURGUESA	ARROZ AL CILANTRO
POTECA DE AHUYAMA	ACELGAS CON MAIZ TIERNO	HABICHUELAS A LA DIABLA	TOMATE Y CEBOLLA GRILLE Y ADICIONAL LECHUGA FRESCA	ENSALADA CRIOLLA (TOMATE,CEBOLLA,PEREJIL,LIMON , SAL Y ACEITE)
N/A	N/A	N/A	PAPA EN CASCOS DORADA	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
JUGO DE LULO	LIMONADA	JUGO DE ZANAHORIA CON NARANJA	JUGO DE FRESA	JUGO DE PIÑA

5. OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban.	X		El asociado como factor ponderado tiene al día de la visita 1 PcD en Manipulación de Alimentos y otra PcD en estudio para Servicios Generales (del grupo 4) en proceso para ser avalada y de las cual se evidencia es muy organizada, y lleva sus labores con gran responsabilidad.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El asociado cumple con esta obligación mediante la entrega de los informes de ejecución y los soportes exigidos en el anexo técnico	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	X		Se evidencia que el asociado no tiene menores de edad vinculados a su talento humano.	Acta de visita apoyo a la supervisión

11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia	X		El asociado continúa dando cumplimiento a esta obligación, reforzando el uso de lenguaje no sexista a través de carteleras instaladas en el centro, especialmente en las áreas del comedor de talento humano.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	X		El asociado garantiza que no divulgará ni realizará propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a los participantes vinculada al convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		El asociado garantiza la confidencialidad de la información y reconoce que esta es propiedad de la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir,	X		En asociado hace uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en el marco del convenio de asociación, en especial de las historias sociales de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.				
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		En la visita del día de hoy se evidencia que no existe publicidad política y el asociado cumple la obligación de no realizar reuniones o manifestaciones de índole política.	Acta de visita apoyo a la supervisión
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.	X		El asociado cumple con los lineamientos dados en la Ley 1581 de 2012. Donde se respeta el derecho de la protección de datos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		Durante la visita se contó con el acompañamiento del coordinador del centro y del talento humano asignado, quienes brindaron apoyo en el recorrido. Gracias a su participación fue posible: • Verificar de manera directa las actividades que se estaban desarrollando con los participantes en las diferentes áreas. • Revisar y constatar la sábana de elementos.	Acta de visita apoyo a la supervisión
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso pre contractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado está dando cumplimiento a la implementación de las actividades técnicas ofertadas, cumplido con lo acordado en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. OBLIGACION RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2. Presentar el “INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META” de manera mensual, reportando la información solicitada	X		El asociado informo que está trabajando en el informe cualitativo y cuantitativo del servicio de atención para personas con discapacidad para ser entregado de forma oportuna el 25 de septiembre.	Acta de visita apoyo a la supervisión

en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.				
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		Durante la visita se observo en buen estado el funcionamiento de las 16 cámaras.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	X		El asociado informa que se está trabajando en este y será enviada junto al informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de septiembre..	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. RELACIONADAS CON LA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**

ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	SI	NO		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		En la visita se verificó que el centro cumple con los procedimientos misionales establecidos y con las especificaciones técnicas del anexo, prestando el servicio con eficiencia y eficacia.	Acta de visita apoyo a la supervisión
2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía,	X		El asociado garantiza condiciones de atención seguras y respetuosas, previniendo cualquier forma de violencia o discriminación, y fortaleciendo la autonomía, independencia y derechos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación				
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		El asociado informa por correo electrónico al equipo de apoyo y al técnico sobre novedades del servicio y cumplimiento contractual.	Correo electrónico.
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		**1. Eje de Atención de Vida Independiente** El asociado y los profesionales informaron que se continúa con los procesos de reforzamiento, retroalimentación y reentrenamiento diario en la ejecución de las rutinas de los participantes. Asimismo, se mantiene el seguimiento a las intervenciones individuales, dentro de las cuales se trabajan actividades orientadas a: ➢ Mantenimiento de habilidades emocionales. ➢ Fomento de la autogestión. ➢ Desarrollo de habilidades sociales. ➢ Educación sexual. ➢ Fortalecimiento de habilidades básicas manuales. Se resalta el proceso de **María del Pilar**, en el cual se evidenció una evolución positiva. Durante el encuentro con su pareja de hace	Acta de visita apoyo a la supervisión

			14 años, **José Roberto**, quien se encuentra en el centro de Chía, se observó un mejor resultado en su interacción, lo que refleja avances en su desarrollo personal y social. A partir de este primer acercamiento, se programó un segundo encuentro para el 23 de septiembre. De manera adicional, María del Pilar inició clases educativas, en las cuales ha mostrado entusiasmo y manifiesta con alegría los logros alcanzados en este proceso formativo. **2. Eje de Familias Inclusivas** El desarrollo de este eje se lleva a cabo mediante visitas domiciliarias, en las cuales se formalizan compromisos a través de actas de corresponsabilidad, respetando las particularidades de cada núcleo familiar. Para el periodo se han programado las siguientes actividades: **1. Talleres formativos** • 25 de septiembre: Encuentro de familias con énfasis en cuidado de la salud. **2. Visitas domiciliarias** • 1 de septiembre: Jorge Santos • 11 de septiembre: Carlos Daza • 22 de septiembre: Adriana Sánchez • 24 de septiembre: Élber Sereno y	

			Ricardo Londoño **3. Eje de Entornos Inclusivos** Se evidencian avances en la articulación con diferentes instituciones y espacios comunitarios, promoviendo la inclusión educativa, social, cultural, deportiva y recreativa de los participantes. Entre las acciones destacadas se encuentran: • **IED República de Francia San Francisco:** inclusión educativa de 4 personas con discapacidad (PCD). • **SENA Villeta:** se inicia proceso de inscripción a portafolio de cursos con el Sena de Villeta. • **Alcaldía de Villeta Y LA VEGA:** entrenamiento deportivo semanal en atletismo, y el día 12 de septiembre en participación en la feria de emprendimientos. • **Actividades culturales y recreativas programadas:** • Museo de la llanta (adicional). 17 de septiembre • Salida al parque Jaime Duque. 18 septiembre • Salida acua-terapia (adicional) a la Vega, 19 de septiembre	

			• Manejo de compost el 25 de septiembre	
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		Se evidencia 2 cronogramas uno en la oficina de coordinación y otro en oficina de Psicología para informar conocimiento de todo el talento humano.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		Se verifica el trabajo llevado sobre el drive de los 10 planes personalizados de apoyo programado para el mes de septiembre que son: ➢ YERSON QUIROGA ➢ SORAIDA MOLANO ➢ ADRIANA SANCHEZ ➢ ALFONSO PRIETO ➢ BETTY TORRES ➢ DULIA QUIÑONES ➢ ESTEBAN SUAREZ ➢ GERASRDO TORO ➢ JOSE LUIS CASTAÑEDA ➢ JUASN CARLOS GUTIERREZ	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		Se constató que los estudios de caso están programados y se llevaran a cabo de manera coordinada con los planes personalizados de apoyo, aplicados a los mismos participantes y organizados en fechas simultáneas, lo que permite cumplir oportunamente con los plazos de entrega establecidos.	Acta de visita apoyo a la supervisión

8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		el centro informa que tiene los protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones, igualmente están publicado en carteleras.	Correo electrónico
9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión – SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado informa que las historias sociales se encuentran actualizadas y se siguen alimentando estos archivos con la documentación generada por los profesionales.	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos – PPA, en los casos que se requiera.	N/A		En el presente periodo no aplica esta obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados	X		El asociado reconoce que los derechos patrimoniales de los documentos elaborados en el marco del convenio pertenecen exclusivamente a la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión

con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaria Distrital de Integración Social.				
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias	X		El asociado se compromete a garantizar un trato digno y respetuoso a los participantes, evitando cualquier forma de daño o abuso y facilitando la denuncia en caso de presentarse estas situaciones.	Acta de visita apoyo a la supervisión
13. Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes	X		El asociado no ha requerido activar las rutas, pero en caso necesario articulará con las entidades competentes para	Acta de visita apoyo a la supervisión

para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración. .			garantizar la protección de los derechos de los participantes.	
14. Dar cumplimiento a las directrices incluidas en instructivo de traslado de la población al finalizar la ejecución del convenio.	N/A		En el periodo de septiembre a la fecha de la visita no están programados traslados; sin embargo, se encuentran en estudio cinco casos que deben ser avalados por el referente técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	X		Se desarrollan actividades técnicas adicionales orientadas al cumplimiento del convenio, entre ellas: ➢ Acuaterapia ➢ Sala sensorial ➢ Actividades recreativas en articulación con los municipios de San Francisco, La Vega y Villeta.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. **RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el		X	Actualmente, el talento humano del centro presenta dos vacantes: una para terapeuta ocupacional y otra para servicios generales. Esta última PcD que se encuentra en proceso de aval.	Acta de visita apoyo a la supervisión

Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.				
9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo	X		En el recorrido se evidencia que ell asociado da cumplimiento a esta obligación, manteniendo el espacio físico en óptimas condiciones de seguridad, limpieza e higiene, de acuerdo con el plan de saneamiento y lo establecido en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión

establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.				
10. **RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS	X		durante el presente periodo se verifico el cumplimiento de la presente obligación se verifico sabana de elemento y se anexa a esta acta.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos.
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas	X		Se constató que el asociado realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de los	Acta de visita apoyo a la supervisión

condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.			bienes muebles, garantizando su óptimo estado durante la ejecución del convenio	
3. Rotular con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.	X		El asociado cumple con la obligación de rotular cada prenda y calzado conforme a lo establecido en el Anexo Técnico, garantizando su adecuada identificación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio	X		En la visita se evidenció que el asociado conserva en óptimas condiciones la dotación y realiza mantenimiento continuo conforme al Anexo Técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión

Registre la información solicitada:

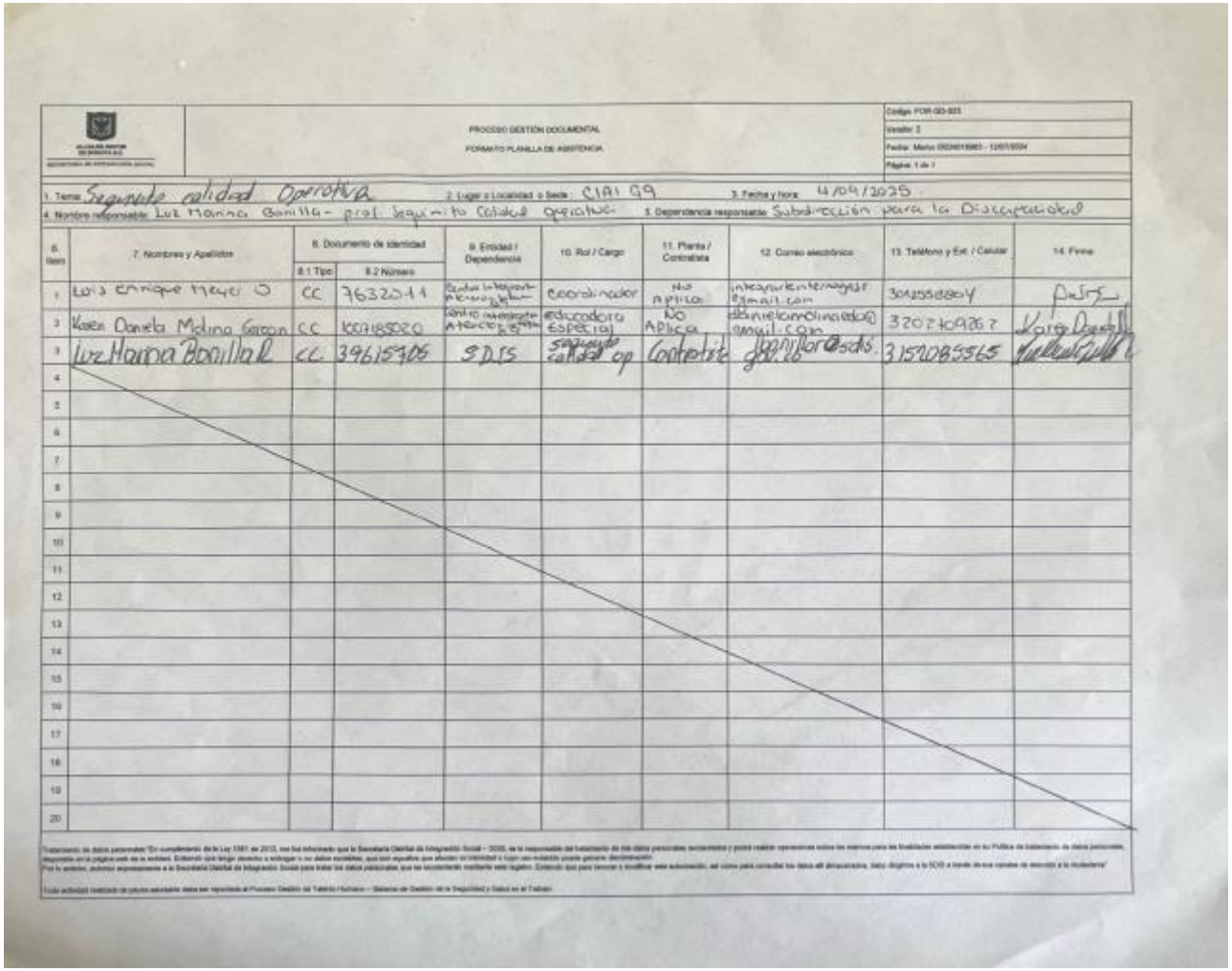
11. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA	
El centro verifica cada una de las obligaciones con el fin de adelantar las acciones pertinentes en pro de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales verificadas en la presente visita.	
OBSERVACIONES	
N/A	

12. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
ACCIONES POR MEJORAR	**PLAZO**
N/A	N/A
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 06/02/2025 SI ❑ NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	LUIS MEYER ODUBER

FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADOR
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	LUZ MARINA BONILLA REAL
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**

Evidencias fotográficas:



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código FOR-GD-025
Versión: 3
Fecha: Marzo (DD/MM/AAAA) - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Seguimiento calidad Operativa 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAI 69 3. Fecha y hora: 4/09/2025

4. Nombre responsable: Luz Marina Bonilla - prof. Seguimiento Calidad operativa 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Luis Enrique Reyes O	CC	7632011	Fundación Integrarte Recreación	coordinador	No aplica	integrarterecreacion@gmail.com	3012558804	
2	Karen Daniela Molina Garzon	CC	1007185020	Centro Amar y Arte Cerros	educadora especial	No Aplica	danielamolinaa0@gmail.com	3202409267	
3	Luz Marina Bonilla R	CC	39615405	SDIS	seguimiento calidad op	Contratista	lbonilla@sdis.gov.co	3150085565	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales suministrados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar o no mis datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que he suministrado mediante este registro. Entiendo que para conocer o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de forma asistencial debe ser reportada al Proceso Gestión del Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

VERIFICACIÓN DE SABANA DE ELEMENTOS DESDE EL COMPONENTE INTEGRAL (septiembre 2025)

ELEMENTOS DE ASEO CV

GENERO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CHECK
hombre	PAPEL HIGIENICO, 4 rollos mensuales por persona	PAPEL HIGIENICO paca de 48 rollos embalado en bolsa de polipropileno; rollo empacado en plástico polietileno. especificación triple hoja, grueso, metraje mínimo de 35 mts, color blanco y acolchado. datos en el empaque que incluya: nombre del producto y nombre del fabricante.	OK
hombre	Jabón de baño liquido	Jabón líquido de baño para el cuerpo 25 lts mensuales por cada 80 personas	OK
hombre	Bloqueador Solar	Bloqueador Solar frasco de 100 ML FPS 50 y a prueba de agua.	OK
hombre	Cepillo de dientes.	Cepillo de Dientes con cerda suave uniforme y registro sanitario INVIMA con estuche y protector de cabeza. Para quienes usan prótesis dentales deben suministrarle cepillo de dientes de cerda dura para la higiene de las prótesis.	OK
hombre	CHAMPÚ	Champú, 1 Frasco de 250 ml.	OK
hombre	Crema dental	Crema dental 100 gr con tapa dosificadora de rosca, para adultos, anti caries triple acción sabor a menta clásica o refrescante.	OK
hombre	CREMA HUMECTANTE	Crema humectante– Frasco de 200 ml.	OK
hombre	DESODORANTE	Desodorante antitranspirante Roll-On, 1 Frasco de 50 Ml	OK
hombre	Máquinas de afeitar desechables para hombre	Máquina de afeitar desechable de 3 hojas.	OK
hombre	Talco desodorante para pies	Talco desodorante para pies 150 gr antibacterial para pies con triclosán (para evitar la proliferación de microrganismo e inhibir su crecimiento).	OK
mujer	PAPEL HIGIENICO, 4 rollos mensuales por persona	PAPEL HIGIENICO paca de 48 rollos embalado en bolsa de polipropileno; rollo empacado en plástico polietileno. especificación triple hoja, grueso, metraje mínimo de 35 mts, color blanco y acolchado. datos en el empaque que incluya: nombre del producto y nombre del fabricante.	OK
mujer	Bloqueador Solar	Bloqueador Solar frasco de 100 ML FPS 50 y a prueba de agua.	OK
mujer	Cepillo de dientes.	Cepillo de Dientes con cerda suave uniforme y registro sanitario INVIMA con estuche y protector de cabeza. Para quienes usan prótesis dentales deben suministrarle cepillo de dientes de cerda dura para la higiene de las prótesis.	OK
mujer	CHAMPÚ	Champú, 1 Frasco de 250 ml.	OK
mujer	Crema dental	Crema dental 100 gr con tapa dosificadora de rosca, para adultos, anti caries triple acción sabor a menta clásica o refrescante.	OK
mujer	CREMA HUMECTANTE	Crema humectante– Frasco de 200 ml.	OK
mujer	DESODORANTE	Desodorante antitranspirante Roll-On, 1 Frasco de 50 Ml	OK
mujer	Jabón de baño liquido	Jabón líquido de baño para el cuerpo 25 lts mensuales por cada 80 personas	OK
mujer	Máquinas de afeitar desechables para mujer	Máquina de afeitar desechable de 3 hojas.	OK
mujer	Talco desodorante para pies	Talco desodorante para pies 150 gr antibacterial para pies con	OK
hombre	Envase plastico	Envase plastico 300ml con valvula dosificadora	OK
HOMBRE	SEDA DENTAL	Hilo dental encerado de 50 metros.	OK
MUJER	Crema de peinar	Crema para peinar con microceramidas de 300ml	OK
hombre	Envase plastico	Envase plastico 300ml con valvula dosificadora	OK
mujer	SEDA DENTAL	Hilo dental encerado de 50 metros.	OK
MUJER	Crema de peinar	Crema para peinar con microceramidas de 300ml	OK
MUJER	TOALLAS HIGIÉNICAS	Toallas higiénicas, Toallas higiénicas tipo tela tamaño normal con	OK

ELEMENTOS DE ASEO CX UNICA

GENERO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CHECK
hombre	PEINILLA	Peinillas dimensiones mínimo 10 cm de largo; material plástico;	OK
hombre	Toallas para el cuerpo	Toalla para el cuerpo unicolor-color claras-con medidas mínimas	OK
hombre	Cortauñas	De acero inoxidable, dimensiones aproximadas 6 cm de largo, con	OK

BIENES CONSUMIBLES MOD

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MENSUAL	CHECK
Rollo de hilo	Rollo Hilo Chino 90 Metros,0.8mm,para Pulsera Varios Colores	5	OK
Caja de esferos	Caja esferos negro semigel x 12	3	OK
Laca catalizada	Laca catalizada madera mate. 1/4 de galón	1	OK
Laca madera	Laca madera brillante - 1/4 de galón	1	PENDIENTE
Set pinturas al oleo	Set de 16 pinturas oleo tubo de 12 ml cada uno.	2	OK
Set de acuarelas	Set de 12 tubos de acuarelas x 16 ml cada una	2	OK
Paneras en madera	Paneras en madera cruda para pintar 20x13x7 CMS	4	PENDIENTE
Bandejas en madera cruda	Bandejas en madera cruda – Bandejas en MDF Para Pintar. Medidas 40X30x8 CMS	6	OK
Bolsa De Basura	Bolsa De Basura Verde De 70 X 90 Cm Rollo X 10 Unidades	3	OK
Bolsa para Vivero	Bolsa para Vivero de 15x20cm	50	OK
Cajas de madera	Cajas de Te en MDF 6 divisiones - madera cruda. Medidas: Ancho 24, largo 18, alto 8 cms.	10	PENDIENTE POR 5 CANTIDAD
Caja Puntillas	Caja Puntillas 1 ½ pulgadas 500 gr	1	

Costureros	Costureros en madera MDF en Crudo para Pintar. Medidas (Ancho/Fondo/Alto): 50 * 40 * 65 cms	6	OK
Guantes de Nitrilo Caja x 100 unidad	Guantes de Nitrilo Caja x 100 unidades	1	OK
Lienzos bastidores	Lienzos bastidores tamaño 50 X 70 CMS	6	OK
Pintura para tela	Pintura acrilica para tela - tamaño frasco de 60 ML (Diferentes Colores)	10	OK
Laminas de icopor	Lamina de icopor 1 mt x 1mt de 10 mm de espesor	10	PENDIENTE
Laminas de icopor 1	Lamina de icopor 1 mt x 1mt de 15 mm de espesor	10	PENDIENTE
Laminas de icopor 2	Lamina de icopor 1 mt x 1mt de 20 mm de espesor	10	PENDIENTE
Pintura Acrilica para icopor	Pintura acrilica para icopor frasco 250 ml diferentes colores	5	OK
Coje ollas de silicona	Coje ollas de silicona, antiadherente, resistente al calor	4	PENDIENTE
Bolsa gel refigerante	Bolsa gel refigerante x 500ml	6	OK
Nevera de icopor	Nevera de icopor. Capacidad 20 litros	1	OK
Vinilo	VINILO VINILO, POR 1 UNIDAD DE 80 CM3	20	PENDIENTE
Resma de papel tamaño carta 75 gr	PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS	4	OK
CARTÓN PAJA, POR OCTAVO DE	CARTÓN PAJA, POR OCTAVO DE PLIEGO, DE 1 MM DE ESPESOR. COLOR NATURAL	50	OK
pincel	Set de pinceles redondos x 6 Unidades	3	OK
pinceles	Set de pinceles planos x 6 Unidades	3	OK
Sellador Para Madera - Galón	1 galón	0,5	PENDIENTE
Tierra negra	Tierra negra abonaada bultos de 25Kg cada uno	0,333333333	OK
Abono o sustrato mineral para fertiliz	(Agrimins 6 k)	1	OK
Paquete de Semillas	Paquete de Semillas x 5 gr de diferentes plantas o frutos	1	PENDIENTE
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA AMARILLO PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA NEGRA PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA BLANCO PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA ROJO PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA AZUL PRIMARIO X1LT	1	OK
PAPEL PERIÓDICO PLIEGO	PAPEL PERIÓDICO PLIEGO	20	OK
CINTA ADHESIVA PARA ENMASC	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR 48MM X 40M	10	OK
VINILO	VINILO, POR 1 UNIDAD DE 500 CM3 COLORES SURTIDOS INCLUIDO COLORES PRIMARIOS	10	PENDIENTE
Marcadores Gruesos Permanent	Marcadores Gruesos Permanentes Diferentes Colores De Alto Rendimiento	2	OK
PAPEL KRAFT	PAPEL KRAFT DE 121 CM 90 GR 48 PULGADAS – 150 M LARGO	1	OK
Tapabocas quirúrgico	Tapabocas quirúrgico, desechables con tiras elásticas para orejas; 3 pliegues; colores blancos, azul o verde.	6	OK
Galón de resina	Galón de resina mínimo 3 litros	0,333333333	OK
Barra de silicona	Barra de silicona delgada x 50 unidades	8,333333333	OK
Portarretrato	Portarretrato en madera pino, crudo 13 X18 cms	6	OK
Cofres o baúles cuadrados	Cofres o baúles cuadrados con cerradura, madera pino. Medidas 20 cm x 15 cm x 10 cm.	6	PENDIENTE POR 5 CANTIDAD
Portallaves	Portallaves en madera cruda de MDF 5 ganchos MEDIDAS: 32 cm de ancho x 14 cm de alto	6	OK
BLOCK DE PAPEL IRIS SIN RAYAS	BLOCK DE PAPEL IRIS SIN RAYAS UN OCTAVO DE PLIEGO	5	OK
Lijas para pulir madera	Lijas para pulir madera en seco: Lijas medias de 150 mímino granos. Presentación Hojas.	30	OK
LIJA PARA PULIR	Lija de agua # 100	30	OK
Hueveras en madera	Hueveras en madera cruda Gallina capacidad 12 huevos	6	OK
PAPEL CREPE	PAPEL CREPE X PLIEGO COLORES SURTIDOS	15	OK
PAPEL SEDA	PAPEL SEDA, DE 40 G/M2, (PAQUETE POR COLOR AMARILLO, AZUL, ROJO, VERDE, BLANCO)	5	OK
Paquetes de palos de paleta	Paquetes de palos de paleta X 100 unidades	2	OK
PAQUETE DE SEMILLAS	Paquetede Semillas 125 gms de acuerdo al clima.	5	PENDIENTE
Pegante para papel	Pegante para papel en litros	0,5	OK
Pintura al frio acrílico	Pintura al frio acrílico 30 ml, colores surtidos	10	OK
Resmas de papel: Tamaño Oficio	PAPEL BOND 75G OFICIO CAJA X 10 RESMAS	5	OK
Resmas de papel: Tamaño Carta	PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS	7	OK
Papel Vinipel	Papel vinipel en rollo de 300 metros	0,2	OK

Botas de caucho impermeables, colo	Botas o Zapatos industriales muy eficientes al momento de realizar labores en la industria o en construcción, vienen en material de alta resistencia, ideal para protegerse de objetos pesados o corto punzantes, vienen con suela antideslizante, de alto desempeño y durabilidad; ideal para uso en la cocina y servicios generales	0,25	OK

ÚNICA ENTREGA MOD			
ELEMENTO	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**CHECK**
Polisombra	Rollo tela Polisombra Negra 80% 25.0mt x 1.0mt (L x A)	1 rollo durante todo el convenio	OK
Set Pinceles planos	Pinceles planos - Set de 6 Unidades	10 sets durante todo el convenio	OK
JUEGO DE 15 TELAS VARIADAS	JUEGO DE 15 TELAS VARIADAS JUEGO DE TELAS VARIADAS EN COLORES SURTIDOS SIN DISEÑOS: (5) CINCO TELAS DE ALGODÓN (5) CINCO TELAS TULL	20 metros durante todo el convenio	OK
PETO	<	10 unidades durante todo el convenio	OK
Brocha	Brochas de 2 pulgadas	10 durante todo el convenio	OK
ALAMBRE DULCE	Alambre Dulce X KILO	20 kilos durante todo el convenio	OK
CAL	Cal hidratada 10 kilos	2 unidades durante todo el convenio	OK
HERRAMIENTA	Gafas De Seguridad Con Protección Rayos Uv Anti Impacto Anti Deslumbramiento - Un	20 unidades durante todo el convenio	PENDIENTE
OVEROL EN DRIL ENTERIZO	Overos en dril enterizo	10 unidades durante todo el convenio	PENDIENTE
BOTAS - ZAPATOS	Botas o Zapatos industriales muy eficientes al momento de realizar labores en la industria o en construcción, vienen en material de alta resistencia, ideal para protegerse de objetos pesados o corto punzantes, vienen con suela antideslizante, de alto desempeño y durabilidad; ideal para uso en la cocina y servicios generales	10 pares durante todo el convenio	OK
GUANTES DE CARNAZA	Pares de guantes de carnaza de manga corta	5 pares durante todo el convenio	OK
MANGUERA	Manguera de Jardín Expandible con Pistola de 30 metros	1 unidad durante todo el convenio	OK
Cortador de icopor	Cortador de poliestireno, eléctrico de icopor, manual	3 unidades por convenio	PENDIENTE
Bisturí encauchetado	Bisturi encauchetado lamina ancha, Medidas: 16.3 Cms X 5.3 Cms X 2.5 Cms	3 unidades para el convenio	OK
Lazos para saltar	Lazo de nylon y polímero de tipo grueso con manijas plásticas de longitud 3m y calibre 1,5cms.	20 unidades durante todo el convenio	OK

OTROS ELEMENTOS			
ELEMENTO	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**CHECK**
Lonchera termica porta comidas	Area de Nutrición y Salubridad	1 Unidad	OK
Proyector Video Beam	Area Sala de atención a Familias	1 unidad durante todo el convenio	OK
Canchas de ranas	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
tarro figuras para enhebrar	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	6 unidades durante todo el convenio	N/A
tuercas y tornillos didacticos	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	7 unidades durante todo el convenio	N/A
Cancha de cucunuba	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	N/A
Bicicleta todoterreno	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Juego de dominó	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	N/A
Ajedrez	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	N/A
Juegos de damas chinas	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	N/A
COLCHONETA CLASE B	Area de talleres	6 unidades durante todo el convenio	PENDIENTE POR 3 CANTIDAD
Parques	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	N/A
Rompecabezas	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	6 unidades durante todo el convenio	OK
RASTRILLO PLÁSTICO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
REGADERA MANUAL	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	OK
Reglas metálicas	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
Polisombra	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 rollo durante todo el convenio	OK
SERRUCHO A	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
SERRUCHO B	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
Set Pinceles planos	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 sets durante todo el convenio	OK

TIJERAS PARA JARDINERA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
TIJERAS RECTAS PARA MANUALIDADES	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Vinilo	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	20 unidades mensuales	OK
Juegos de seriación	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	OK
Jenga	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	6 unidades durante todo el convenio	OK
3 Juegos de mesa -	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	OK
2 Juegos de mesa - Concentrece	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Bolos	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
DIDACTICO Rummi Q	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	PENDIENTE
DIDACTICO JUEGO UNO	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
2 juegos de mesa -Juego de palabras scrable	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	PENDIENTE
Computadores escritorio	Area Administrativa	4 unidades durante todo el convenio	OK
Puestos de trabajo	Area Administrativa	4 unidades durante todo el convenio	OK
Silla de la oficina	Area Administrativa	4 unidades durante todo el convenio	PENDIENTE POR 2 CANTIDAD
Impresora Multifuncional	Area Administrativa	1 unidad durante todo el convenio	OK
cabina bafle tipo columna	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	1 unidad durante todo el convenio	OK
Humidificador electrónico de aromas	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	2 unidades durante todo el convenio	OK
Tambor	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 unidades durante todo el convenio	OK
Instrumentos de percusiónTambores	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 unidades durante todo el convenio	OK
tambora	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 unidades durante todo el convenio	OK
Instrumento musical maracas de totumo-	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 Pares durante todo el convenio	OK
TELEVISOR SMART	Area de Habitaciones - Dormitorio	4 unidades durante todo el convenio	OK
Sellador Para Madera - Galón	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad por bimestre	PENDIENTE
Abono o sustrato mineral para fertilización foliar y edáfica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
PETO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades durante todo el convenio	OK
PISTOLA DE SILICONA GRANDE	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	OK
AZADÓN	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
BARRETÓN FORJADO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
Cofres o baúles cuadrados	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	6 unidades mensuales	PENDIENTE POR 5 CANTIDAD
Cinta Métrica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
OVEROL EN DRIL ENTERIZO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades durante todo el convenio	PENDIENTE

PALA CUADRADA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
PALA DE MANO JARDINERA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
Pegante para papel	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad bimestral	OK
PICAS PARA JARDINERA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Pintura al frio acrílico	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades mensuales	OK
PIROGRABADOR	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
Aro hula hula	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades conceptuales para etender la inclusión	2 paquetes durante todo el convenio	PENDIENTE
Balón baloncesto	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	6 unidades durante todo el convenio	N/A
Balón de microfútbol	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	4 unidades durante todo el convenio	N/A
Casco deportivo	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante todo el convenio	N/A
Conos Deportivos	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	30 unidades durante todo el convenio	N/A
Pelota Caucho	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	15 unidades durante todo el convenio	OK
Protectores deportivos para adulto	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante todo el convenio	N/A
Colchonetas	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	12 unidades durante todo el convenio	PENDIENTE POR 6 CANTIDAD
Balones medicinal	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante el convenio	PENDIENTE
Balon Terapeutico Balón terapéutico 85 cm diámetro, colores variados	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante el convenio	PENDIENTE
Bicicleta estática	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades para los grupos 2-3-4-5-6-7-8-9 / 1 unidad para los grupos 10-11-12.	N/A
Rollo de hilo	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 por mes	OK
Cuentas de bisuteria	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades x mes	OK
Cuentas de bisuteria	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades x mes	OK
Plantillas Stencil decorativas	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades por convenio	OK
Camiseta para estampar	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades por mes	PENDIENTE
Camiseta para estampar	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades por mes	PENDIENTE
Papel transfer	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	30 unidades mensuales	OK
Laca catalizada	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad por mes	OK
Laca madera	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad por mes	PENDIENTE
Goma para rasqueta	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades para el convenio	PENDIENTE
Tintas Pvc para screen o serigrafía	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 kg cada tres meses	OK
Mallas textiles	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	20 mts para todo el convenio.	OK
Mallas textiles	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	20 mts para todo el convenio.	OK
Caja Puntillas	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 caja Mensual	OK
Pintura para tela	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades mensuales	OK

Bisturí encauchetado	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	3 unidades para el convenio	OK
Lazos para saltar	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	20 unidades durante todo el convenio	OK
Juego de boccia	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	1 Juego (unidad) durante todo el convenio	N/A
Juego de bádminton	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades de juegos	N/A
Hamacas	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	3 unidades durante el convenio	PENDIENTE
Peto	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	24 unidades	N/A
Uniformes	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	16 unidades	N/A
Cinta demarcación	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	1 unidad durante el convenio	N/A
Kit de raquetas	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante el convenio	N/A
Balón sonoro	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	1 unidad durante el convenio	PENDIENTE